

Circ.n.100

Prot.n.3687/C27

Al Docenti

Oggetto: Adempimenti finali

Si rammentano gli adempimenti e la documentazione da predisporre per gli scrutini finali (Circ.n.88 prot.n.3116/A19 del 08.05.2018) al fine di compiere tutte le operazioni con serenità e rapidità. Prima dello scrutinio i docenti dovranno Inserire le proposte di voto, il conteggio delle ore di assenza sulla piattaforma Argo Scrutinio Web ([www.portaleargo.it](http://www.portaleargo.it)), secondo la procedura già utilizzata per gli scrutini del I quadrimestre.

Il verbale dello scrutinio sarà redatto dal coordinatore di classe, utilizzando il modello generato dal sistema ARGO e salvato in formato doc per le necessarie e opportune modifiche, quindi stampato e incollato sull'apposito registro.

Si chiede, cortesemente, di essere presenti almeno 15 minuti prima dell'inizio di ogni scrutinio.

Durante lo svolgimento dello scrutinio la sospensione del giudizio e le relative indicazioni per il recupero dovranno essere indicate direttamente sul tabellone elettronico per essere poi stampate.

Sarà cura dei docenti compilare contestualmente i moduli con gli argomenti da approfondire relativi alla promozione con voto di Consiglio che saranno poi firmati dal Coordinatore di classe.

Per la sospensione del giudizio farà da riferimento il programma disciplinare svolto.

Per le classi Seconde, al termine dello scrutinio, i docenti dovranno provvedere alla compilazione delle certificazioni relative alle competenze in uscita del biennio. Sarà cura del Coordinatore verificare la completezza della documentazione.

Al termine degli scrutini tutti i Docenti dovranno consegnare al Coordinatore della classe:

- ) 2 copie dei programmi svolti firmati
- ) 1 copia della propria relazione finale ,scaricabile dal sito della scuola nella sezione modulistica docenti, per ciascuna classe, per ogni disciplina (tranne per le classi Quinte).
- ) I programmi disciplinari dovranno essere inviati al prof. Andrea D'ARIENZO ([andrea.dariento@libero.it](mailto:andrea.dariento@libero.it)) in formato Word o PDF nominando il file nel seguente modo:  
Classe:..... Materia:.... Docente: .....
- ) Consegna in Vicepresidenza relazione finale F.S.O.F. (Funzioni Strumentali Offerta Formativa a.s. 2017/2018)

Tutte le prove svolte nell'anno, oggetto di valutazione, ivi comprese le prove di verifica delle attività di recupero delle insufficienze del primo periodo vanno consegnate in vicepresidenza. Inoltre, si rammenta di consegnare in Segreteria la richiesta delle ferie con l'indicazione del recapito nei mesi estivi.

Tutti i docenti non impegnati negli esami di Stato sono in servizio e reperibili, in particolare per le prove scritte dei gg. 20 e 21 giugno.

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto degli adempimenti qui richiamati.

Teggiano, 29.05.2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rocco Colombo